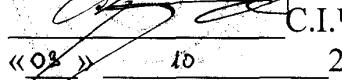


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Харківської
обласної ради


С.І.Чернов
«08» _____ 10 _____ 2016 р.

ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління
культури і туризму Харківської
обласної державної
адміністрації



О.А.Яцина

СТАТУТ

ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А. АФАНАСЬЄВА» (нова редакція)

Ухвалено
на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 2
_від_08 вересня 2016 року

м. Харків
2016р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, мету і види основної діяльності, органи управління та основні принципи господарської діяльності ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А. АФАНАСЬЄВА» в умовах чинного законодавства України.

1.2. ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А. АФАНАСЬЄВА» (далі - Театр) - некомерційне підприємство, що створене для досягнення соціально-культурних результатів без мети одержання прибутку.

1.3. Театр заснований на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.4. Театр входить до сфери управління Харківської обласної ради. Органом, що здійснює управління майном Театру є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Театру забезпечує Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі – Управління культури і туризму). Повноваження Управління культури і туризму щодо управління діяльністю Театру визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради та чинним законодавством України.

1.5. Повна назва Театру:

- ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А. АФАНАСЬЄВА».

- Скорочена назва: ОКП «ХДАТЛ ім. В.А. АФАНАСЬЄВА».

1.6. Юридична адреса Театру: Україна, 61003, м. Харків, м-н. Конституції, 24.

1.7. Театр є юридичною особою, який має:

- відокремлено майно;
- самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державного казначейства, печатки, штампи, фірмовий бланк;
- право набувати майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах;
- право приймати рішення, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.8. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Театр є неприбутковим підприємством у сфері культури та внесений до реєстру неприбуткових організацій органом державної податкової служби.

1.10. Театру для здійснення фінансово-економічної діяльності надається дотація з обласного бюджету.

1.11. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА І ВИДИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою діяльності Театру є:

- розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві;
- творча діяльність в реалізації авторської і колективної продукції — створення і показ художніх вистав для дітей та дорослих, кращих зразків національного й класичного мистецтва, а також творів сучасних українських і зарубіжних драматургів;
- господарська діяльність для матеріального та фінансового забезпечення творчого процесу шляхом придбання, виготовлення, збереження та застосування театральних надбань;
- збереження матеріально-технічної бази Театру.

2.2. Види основної діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях;
- організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів;
- підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей, законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання на договірних умовах послуг підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам власної сцени, приміщень театру для проведення культурно-мистецьких, просвітницьких, громадських заходів, презентацій, виставок, конкурсів, тощо;
- реалізація квитків на заходи, що проводяться Театром на власній сцені та на гастролях;
- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних засобів для проведення вистав, концертів;
- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
- розробка проектів та виготовлення театральних костюмів, взуття, головних уборів, сценічних декорацій, сценічного вбрання, пастижу, сценічних макетів, бутафорії, реквізиту;
- здійснення ремонту, реставрації, прання сценічного вбрання, сценічних костюмів, спецодягу, сценічного інвентаря, декорацій тощо;
- надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;
- організація стажувань усіх категорій працівників театрів та студентів театральних вузів України.

2.3. Допоміжні види діяльності Театру для досягнення основної мети є:

- реалізація і прокат театральних костюмів, взуття, головних уборів, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів, сценічного вбрання, декорацій тощо;
- розміщення реклами в Театрі, згідно чинного законодавства України про рекламу;
- організація презентацій;
- виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;
- надання в установленому порядку підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам в оренду приміщень не виробничого призначення для їхньої діяльності за договором оренди, з дозволу Харківської обласної ради в установленому порядку;
- здійснення протипожежного просочування вогнезахисними речовинами, анти-піренами конструкцій усіх видів, театального реквізиту, декорацій, тканин;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом при гастрольях;
- здійснення на території України та за кордоном театральної концертної та гастрольної діяльності;
- виконання робіт з оформлення інтер'єрів виставок, свят, культурних, мистецьких, просвітницьких, громадських заходів;
- виконання дизайнерських та художньо-оформлювальних робіт;
- виготовлення й реалізація продукції, що рекламує та знайомить з творами лялькового мистецтва та інших видів сценічного мистецтва і культури;
- виготовлення друкованої продукції;
- здійснення художнього фотографування, аудіо – та відеозапису вистав та концертних програм театру;
- надання інших платних послуг підприємствам, організаціям, установам, населенню за переліком згідно з чинним законодавством України.

2.4. При необхідності наявності ліцензій на окремі види діяльності, наведених вище, Театр одержує такі ліцензії згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

3.1. Майно Театру становлять основні фонди та обігові кошти, які створюють його фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Театру.

3.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплено за ним на праві господарського відання.

3.3. Основні фонди та обігові кошти, інше майно Театру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Театр з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності, здавати в оренду незадіяні площі в установленому порядку.

3.5. Джерелами формування майна та коштів Театру є:

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- надходження від продажу квитків на вистави;
- надходження від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
- плата за відео – і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) сумісних прав та норм Цивільного Кодексу України;
- винагорода (компенсація) за використання майнових прав, інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідними договорами;
- грошові та матеріальні цінності, передані обласною радою;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження від юридичних та фізичних осіб, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, що незаборонені чинним законодавством України.

3.6. Збитки, заподіяні Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Театру за рішенням суду.

3.7. Фінансування Театру здійснюється частково за рахунок коштів обласного бюджету.

3.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Театру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Театром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є план використання бюджетних коштів Театру.

3.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану використання визначені чинним законодавством України.

3.10. Земельна ділянка, необхідна для експлуатації театральної будівлі та споруд Театру, надаються Театру в користування у встановленому чинним законодавством України порядку.

РОЗДІЛ ІV УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

4.1. Управління Театром здійснюється згідно зі Статутом на підставі поєднання інтересів трудового колективу, що закріплені в колективному договорі, та прав Харківської обласної ради в особі Керівника Театру.

4.2. Керівництво Театром здійснює директор Театру (далі - Директор), який призначається на посаду за конкурсом на умовах контракту та звільняється з посади рішенням Харківської обласної ради, в установленому порядку;

4.3. Керівник відповідно до чинного законодавства України :

- діє від імені Театру без довіреності;
- представляє Театр у його відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями у всіх сферах діяльності;
- укладає договори та угоди;
- розпоряджається коштами та майном Театру;

- приймає на посаду та звільняє з посади працівників Театру, здійснює ротацію кадрів;

- формує трудові відносини артистичного, художнього, керівного складу (згідно з переліком посад, затверджених Міністерством культури та туризму України) на умовах укладання контрактів за конкурсом згідно законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури.

- видає накази, що є обов'язковими до виконання працівниками Театру;
- визначає структуру, штати, Правила внутрішнього трудового розпорядку та режим роботи Театру;

- застосовує до працівників заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;

- відкриває рахунки в установах банків та Державному казначействі;

- затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

- організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

- визначає напрямки творчого розвитку колективу, керує творчим процесом, формує творчий склад Театру;

- вирішує питання творчої, господарської, виробничої, фінансової діяльності Театру;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника чинним законодавством України, нормативно-правовими актами та цим статутом, та укладеним контрактом.

4.4. Керівник Театру може бути звільнений з посади до закінчення терміну дії контракту на підставах, передбачених чинним законодавством України або визначених контрактом.

4.5. З метою прийняття рішень щодо творчої діяльності Театру у якості дорадчого колегіального органу керівництва створюється Художня рада на чолі з головним режисером. Директор є заступником голови Художньої Ради.

4.6. Художня Рада формується наказом директора Театру на підставі подання головного режисера .

4.7. До компетенції Художньої ради входять :

- участь у розробці художньо-творчої концепції діяльності Театру;

- розгляд репертуарних планів та заходів щодо їх реалізації;

- знайомство з новими творами та творчими заявками драматургів;

- ознайомлення з новими та капітально поновленими постановками, їх всебічне обговорення, прийняття рішень про їх включення або виключення з репертуару;

- сприяння поліпшенню якісного складу трупі та культури працівників Театру, підвищенню їх професійної майстерності, створенню необхідних умов для творчої діяльності членів колективу;

- розгляд питань зміни категорій творчим працівникам, введення доплат, преміювання і надбавок згідно з чинним законодавством України і колективним договором;

- обговорення кандидатур працівників Театру, які претендують на здобуття почесного звання, нагороди, премії;

- атестація працівників Театру;
- організація допомоги та передачі творчого досвіду майстрів Театру молоді, обговорення особистих творчих робіт молодих виконавців;
- розгляд творчих заявок артистів та постановників і внесення рекомендацій до їх виконання;
- тарифікація артистів та художнього персоналу;
- контроль якості вистав поточного репертуару, аналіз гастрольної, виїздної та шефської роботи Театру;

4.8. Втручання Художньої Ради в фінансово-господарську діяльність Театру не дозволяється.

Остаточне рішення по питанням рекомендованим Художньою Радою залишається за Директором.

4.9. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору та контракту.

4.10. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються через загальні збори (конференцію) працівників Театру та виборний орган профспілкової організації, або інший виборний орган трудового колективу Театру, обраний відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Між адміністрацією Театру в особі Директора і трудовим колективом Театру в особі виборного органу первинної профспілкової організації Театру (представника іншого виборного органу трудового колективу Театру, обраного відповідно до чинного законодавства України) укладається колективний договір, який повинен відповідати чинному законодавству України.

4.12. Працівники Театру мають право брати участь в управлінні Театром через загальні збори, професійну спілку, вносити пропозиції щодо господарської діяльності Театру та з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

4.13. Трудові спори, що виникають між працівниками і дирекцією Театру розглядаються комісією по трудових спорах або в судовому порядку.

РОЗДІЛ V ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

5.1. Для забезпечення основних завдань Театр здійснює постановки вистав, концертів та інших художніх заходів, самостійно вибирає та формує репертуар.

5.2. Театр самостійно замовляє авторам, (балетмейстерам, композиторам, художникам) необхідні п'єси, інсценіровки, музичні твори, сценографію.

5.3. Керівник забезпечує здійснення творчого та виробничого процесу, націлені на забезпечення виконання основних завдань Театру.

5.4. Театр веде постійну роботу серед дітей, школярів і молоді з естетичного виховання, розвитку їх творчих можливостей, формуванню високих моральних якостей, проведення для цієї мети глядацьких конференцій, творчих зустрічей, як у театрі, так і в клубах, будинках культури, школах, інших дитячих закладах.

5.5. Театр широко пропагує постановки кращих творів української, російської і світової драматургії, сприяє відродженню української культури і мистецтва.

5.6. Театр проводить шефську роботу з благодійного обслуговування дітей сиріт, дітей – інвалідів, осіб, евакуйованих із зони Чорнобильської АЕС, зони

АТО, військових строкової служби та соціально незабезпечених категорій населення, як у театрі, так і шляхом організації шефських вистав, концертів, творчих зустрічей у дитячих будинках інвалідів, школах-інтернатах тощо.

5.7. Театр організує виїзну роботу у райони Харківської області з метою творчого виховання, розвитку естетичних смаків та залучення до національної та світової культури дітей і молоді сільських районів.

5.8. Театр організує і проводить гастрольну діяльність на території України та за її межами з метою пропаганди кращих зразків Української національної і світової культури, творчого росту та розвитку.

5.9. Театр бере участь в оглядах, виставах, концертах, творчих звітах, як в Україні, так і за її межами, з метою широкої і всебічної пропаганди театрального мистецтва.

РОЗДІЛ VI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

6.1. Театр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

6.2. Театр є неприбутковим підприємством в галузі культури.

6.3. Театр самостійно планує свою творчу та господарську діяльність, визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи з попиту на його роботи та послуги і необхідності забезпечення свого творчого, виробничого і соціального розвитку.

6.4. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями, установами і фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються за договорами.

6.5. Театр реалізує свої послуги та роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.6. Театр здійснює матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів Театру, які приймають участь в творчому процесі Театру.

6.7. Театр визначає форми, системи та розміри оплати праці у межах фонду оплати праці та у відповідності до чинного законодавства України.

6.8. Для вирішення покладених завдань Театр має право укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах та здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.9. Театр визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

6.10. Заробітна плата у працівників Театру не може бути меншою за передбачений законодавством України розмір мінімальної заробітної плати.

РОЗДІЛ VII.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом України порядку.

7.2. Театр забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до органів держаної податкової адміністрації та органів держаної статистики в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.

7.3. Театр щокварталу надає Харківській обласній раді бухгалтерську та статистичну звітність, рух основних засобів за квартал, інформацію щодо наявності вільних площ, придатних для передачі в оренду, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року).

7.4. Театр щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні підприємства, за встановленою формою.

7.5. Театр щокварталу надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

7.6. Директор складає в установленому порядку та затверджує у заступника голови Харківської обласної ради погоджений Управлінням культури і туризму бізнес-план розвитку Театру на строк дії контракту.

7.7. Директор у кінці кожного року:

- складає в установленому порядку та погоджує у голови Харківської обласної ради структуру та штатний розклад Театру;

- затверджує у заступника голови Харківської обласної ради за погодженням з постійною комісією обласної ради з питань культури, історичної спадщини, духовності та національних меншин, кадровий резерв на посаду керівника Театру;

- складає в установленому порядку та затверджує у заступника голови обласної ради погоджений Управлінням культури і туризму річний фінансовий план Театру.

7.8. Харківська обласна рада має право проводити планові і непланові перевірки стану та ефективності використання майна Театру.

7.9. Директор щорічно (у місячний термін після закінчення року обговореному в контракті) надає Харківській обласній раді звіт про виконання умов контракту.

7.10. Харківська обласна рада здійснює перевірку виконання керівником умов контракту.

7.11. Контроль за окремими сторонами діяльності Театру здійснює податкова інспекція, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.12. Органи влади і посадови особи можуть давати Театру вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

8.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ ІХ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ТЕАТРУ

9.1. Припинення діяльності Театру може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація і ліквідація Театру проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноважених органів) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

9.3. У разі ліквідації Театру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.4. При реорганізації або ліквідації Театру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Припинення діяльності Театру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

