

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.09.2009
Номер акту 1480/050007040771
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Харківської
обласної ради
«6» вересня 2009 р.



Ухвалено
загальною збором керівників
та членів: Територіальний ООД
«Харківський державний академічний
театр ляльок ім. В.А. Афанасьєва»



СТАТУТ

ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А. АФАНАСЬЄВА»
(нова редакція)

Ухвалено
на загальних зборах
трудового колективу
протокол № 1
від 27 лютого 2009 року

м. Харків
2009р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, мету і види основної діяльності, органи управління та основні принципи господарської діяльності Обласного Комунального Підприємства «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А.АФАНАСЬЄВА» в умовах чинного законодавства України.

1.2. Обласне Комунальне Підприємство « ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А.АФАНАСЬЄВА » (далі - Театр) - некомерційне господарське підприємство, що створене для досягнення соціально-культурних результатів без мети одержання прибутку.

1.3. Театр заснований на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.4. Повноваження з управління діяльністю Театру здійснює управління культури та туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі – Управління культури і туризму). Органом управління майном Театру є Харківська обласна Рада.

1.5. Повна назва Театру:

- ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ім. В.А.Афанасьєва».

- Скорочена назва: ОКП «ХДАТЛ ім. В.А. Афанасьєва».

1.6. Юридична адреса Театру: Україна, 61003, м. Харків, пл.Конституції,24.

1.7. Театр є юридичною особою, який має:

- відокремлено майно;
- самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державного казначейства, печатки, штампи, фірмовий бланк;
- право набувати майнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах;
- право приймати рішення, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

1.8. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Відповідно до Основ законодавства України про культуру та Закону України «Про театри та театральну справу» Театр є неприбутковим госпрозрахунковим підприємством у сфері культури.

1.10. Театру для здійснення фінансово-економічної діяльності надається дотація з обласного бюджету.

1.11. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури і туризму України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Управління культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА І ВИДИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою діяльності Театру є:

- розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві;
- творча діяльність в реалізації авторської і колективної продукції — створення і показ художніх вистав для дітей та дорослих, кращих зразків національного й класичного мистецтва, а також творів сучасних українських і зарубіжних драматургів;
- господарська діяльність для матеріального та фінансового забезпечення творчого процесу шляхом придбання, виготовлення, збереження та застосування театрального надбання;
- збереження матеріально-технічної бази Театру.

2.2. Види основної діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях;
 - організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів;
 - підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей, законодавства про авторське право та суміжні права;
 - надання на договірних умовах послуг підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам власної сцени, приміщень театру для проведення культурно-мистецьких, просвітницьких, громадських заходів, презентацій, виставок, конкурсів, тощо;
 - реалізація квитків на заходи, що проводяться Театром на власній сцені та на гастролях;
 - надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних засобів для проведення вистав, концертів;
 - виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
 - розробка проектів та виготовлення театральних костюмів, взуття, головних уборів, сценічних декорацій, сценічного вбрання, пастижу, сценічних макетів, бутафорії, реквізиту;
 - здійснення ремонту, реставрації, прання сценічного вбрання, сценічних костюмів, спецодягу, сценічного інвентаря, декорацій тощо;
 - надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;
 - підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру;

- організація стажувань усіх категорій працівників театрів та студентів театральних вузів України.

2.3. Допоміжні види діяльності Театру для досягнення основної мети є:

- реалізація і прокат театральних костюмів, взуття, головних уборів, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів, сценічного вбрання, декорацій тощо;

- розміщення реклами в Театрі, згідно чинного законодавства України про рекламу;

- організація презентацій;

- виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробни-

- чими службами та цехами Театру;

- надання в установленому порядку підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам в оренду приміщень невикробничого призначення для їхньої діяльності за договором оренди, з дозволу обласної Ради в установленому порядку;

- здійснення протипожежного просочування вогнезахисними речовинами, анти-піренами конструкцій усіх видів, театального реквізиту, декорацій, тканин;

- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом при гастрольях;

- надання послуг телефонного зв'язку власної телефонної станції (крім відомчих об'єктів) на території міста Харкова;

- здійснення на території України та за кордоном театральної концертної та гастрольної діяльності;

- виконання робіт з оформлення інтер'єрів виставок, свят, культурних,

- мистецьких, просвітницьких, громадських заходів;

- виконання дизайнерських та художньо-оформлювальних робіт;

- виготовлення й реалізація продукції, що рекламує та знайомить з творами лялькового мистецтва та інших видів сценічного мистецтва і культури;

- виготовлення друкованої продукції;

- здійснення художнього фотографування, аудіо – та відеозапису вистав та концертних програм театру;

- надання інших платних послуг підприємствам, організаціям, установам, населенню за переліком згідно з чинним законодавством України та постановами Кабінету Міністрів України.

2.4. При необхідності наявності ліцензій на окремі види діяльності, наведених вище, Театр одержує такі ліцензії згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

3.1. Майно Театру становлять основні фонди та обігові кошти, які створюють його фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

3.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплено за ним на праві господарського відання.

3.3. Земельна ділянка, необхідна для експлуатації театральної будівлі та споруд Театру, надаються Театру в користування у встановленому законом України порядку на праві постійного користування.

3.4. Основні фонди та обігові кошти, інше майно Театру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Утримання театральної будівлі, споруд, приміщень Театру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

3.6. Театр з дозволу Обласної Ради, за погодженням з Управління культури і туризму, має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності, здавати в оренду незадіяні площі в установленому порядку.

3.7. Театр не підлягає відчуженню, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

3.8. Збитки, заподіяні Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Театру за рішенням суду.

3.9. Кошти Театру створююся, як з джерел бюджетного фінансування за поданими розрахунками, так і за рахунок власних доходів від основної та комерційної діяльності Театру і його підрозділів, спонсорських вкладів, особистих пожертвувань, кредитів банку, цільових дотацій, надходження від зовнішньоекономічної діяльності, продажу прав і реалізації інтелектуальної власності Театру.

3.10. Фінансування діяльності Театру частково забезпечується за рахунок обласного бюджету та додаткових джерел фінансування.

3.11. Додатковими джерелами фінансування Театру є :

- кошти від продажу квитків на вистави;
- кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
- плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання вторського і (або) сумісних прав та норм Цивільного кодексу України;
- винагорода (компенсація) за використання майнових прав, інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідними договорами;
- спонсорські надходження, благодійні внески;
- надходження від інших платних послуг;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кредити фінансових установ для виконання цільових соціально-культурних програм;
- пожертвування вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, що не суперечать чинному законодавству України .

-

РОЗДІЛ IV УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

4.1. Управління Театром здійснюється згідно зі Статутом на підставі поєднання інтересів трудового колективу, що закріплені в колективному договорі, та прав обласної ради в особі Керівника Театру.

4.2. Керівництво Театром здійснює директор Театру (Керівник), який призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади рішенням обласної ради, в установленому порядку;

4.3. Керівник відповідно до чинного законодавства України :

- діє від імені Театру без довіреності;
- представляє Театр у його відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями у всіх сферах діяльності;
- укладає договори та угоди;
- видає довіреності;
- розпоряджається коштами Театру;
- приймає на посаду та звільняє з посади працівників Театру, здійснює ротацію кадрів;
- видає накази, що є обов'язковими до виконання працівниками Театру;
- визначає структуру, штати, Правила внутрішнього трудового розпорядку та режим роботи Театру;
- застосовує до працівників заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- відкриває рахунки в установах банків та Державному казначействі;
- затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;
- організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;
- визначає напрямки творчого розвитку колективу, керує творчим процесом, формує творчий склад Театру;
- вирішує питання творчої, господарської, виробничої, фінансової діяльності Театру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника чинним законодавством України, нормативно-правовими актами та цим статутом, та укладеним контрактом.

4.4. Керівник Театру може бути звільнений з посади до закінчення терміну за контрактом на підставах, передбачених чинним законодавством України або контрактом.

4.5. З метою прийняття більш ефективних рішень у якості дорадчого колегіального органу керівництва в Театрі створюється Художня Рада на чолі з головним режисером. Директор є заступником голови Художньої Ради.

4.6. Художня Рада формується наказом директора Театру на підставі подання головного режисера .

4.7. До компетенції Художньої ради входять :

- участь у розробці художньо-творчої концепції діяльності Театру;

- розгляд репертуарних планів та ходу їх реалізації, знайомство з новими творами та творчими заявками драматургів;
- ознайомлення з новими та капітально поновленими постановками, їх всебічне обговорення, прийняття рішень про їх включення або виключення з репертуару;
- сприйняття поліпшенню якісного складу трупі та культури працівників Театру, підвищенню їх професійної майстерності, створенню необхідних умов для творчої діяльності членів колективу;
- розгляд питань зміни категорій творчим працівникам, введення доплат, преміювання і надбавок згідно з чинним законодавством і колективним договором;
- обговорення кандидатур працівників Театру, висунутих на почесні звання, нагороди, премії;
- проведення переобрання, конкурсів, тарифікації творчих працівників;
- атестація працівників Театру;
- організація допомоги та передачі творчого досвіду майстрів Театру молоді, обговорення особистих творчих робіт молодих виконавців;
- розгляд творчих заявок артистів та постановників і внесення рекомендацій до їх виконання;
- тарифікація артистів та художнього персоналу;
- контроль якості вистав поточного репертуару, аналіз гастрольної, виїздної та шефської роботи Театру;
- обговорення типових умов контракту творчого персоналу Театру;
- укомплектування Театру необхідними спеціалістами за штатним розписом.

4.8. Втручання Художньої Ради в оперативно-розпорядчу діяльність дирекції – не дозволяється. Остаточне рішення питань щодо прийняття рекомендацій Художньої Ради залишається за директором.

4.9. За винятком випадків, обумовлених чинним законодавством України, інші органи не можуть давати директору розпорядження, вказівки й вимагати від нього звітів без згоди управління культури та туризму обласної державної адміністрації.

4.10. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

4.11. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються через загальні збори (конференцію) працівників Театру та виборний орган профспілкової організації, або інший виборний орган трудового колективу Театру, обраний за чинним законодавством України.

4.12. Між адміністрацією Театру в особі Керівника і трудовим колективом Театру в особі виборного органу первинної профспілкової організації Театру (представника іншого виборного органу трудового колективу Театру, обраного згідно з законодавством України) укладається колективний договір, який повинен відповідати чинному законодавству України.

РОЗДІЛ V

ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

5.1. Для забезпечення основних задач «Театр» здійснює постановки вистав, концертів та інших художніх заходів, самостійно вибирає та формує репертуар.

5.2. Театр самостійно замовляє авторам, (балетмейстерам, композиторам, художникам) необхідні п'єси, інсценівки, музичні твори, сценографію.

5.3. Керівник будує творчий та виробничий процеси, націлені на забезпечення виконання основних задач щодо втілення на сцені повноцінних високохудожніх творів.

5.4. Веде постійну роботу серед дітей, школярів і молоді з естетичного виховання, розвитку їх творчих можливостей, формуванню високих моральних якостей, проведення для цієї мети глядачевих конференцій, творчих зустрічей, як у театрі, так і в клубах, будинках культури, школах, інших дитячих закладах.

5.5. Широко пропагує здійснює постановки кращих творів української, російської і світової драматургії, сприяє відродженню української культури і мистецтва.

5.6. Проводить шефську роботу з благодійного обслуговування дітей сиріт, дітей – інвалідів, осіб, евакуйованих із зони Чорнобильської АЕС, військових строкової служби та соціально незабезпечених категорій населення, як у театрі, так і шляхом організації шефських вистав, концертів, творчих зустрічей у дитячих будинках інвалідів, школах-інтернатах тощо.

5.7. Організує виїзну роботу в межах сільських районів Харківської області з метою творчого виховання, розвитку естетичних смаків та залучення до національної та світової культури дітей і молоді сільських районів.

5.8. Організує і проводить гастрольну діяльність на території України та за її межами з метою пропаганди кращих зразків Української національної і світової культури, творчого росту та розвитку.

5.9. Бере участь в оглядах, виставах, концертах, творчих звітах, як в Україні, так і за її межами, з метою широкої і всебічної пропаганди театрального мистецтва.

РОЗДІЛ VI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

6.1. Театр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

6.2. Театр є неприбутковим підприємством в галузі культури і туризму.

6.3. Театр самостійно планує свою творчу та господарську діяльність, визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи з попиту на його роботи та послуги і необхідності забезпечення свого творчого, виробничого і соціального розвитку.

6.4. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями, установами і фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються за договорами.

6.5. Театр реалізує свої послуги та роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.6. Театр здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та ремонтних робіт.

6.7. Театр визначає форми, системи та розміри оплати праці у межах фонду оплати праці та у відповідності з чинним законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України та положеннями органів виконавчої влади в галузі культури, які регламентують умови оплати праці працівників культури та театрів.

6.8. Відносини Театру з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.9. Для вирішення покладених завдань Театр має право укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах та здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.10. Театр визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

6.11. Театр визначає форми, системи та розміри оплати праці у межах фонду оплати праці та у відповідності з чинним законодавством України.

6.12. Заробітна плата у працівників Театру не може бути меншою за передбачений законодавством України розмір мінімальної заробітної плати.

РОЗДІЛ VII.

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ТЕАТРУ

7.1. Трудові відносини працівників з адміністрацією регулюються трудовим договором у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. Працівники Театру мають право брати участь в управлінні Філармонією через загальні збори, професійну спілку, вносити пропозиції щодо господарської діяльності Театру та з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

7.3. Трудові спори, що виникають між працівниками і дирекцією Театру, розглядаються комісією по трудових спорах або в судовому порядку.

7.4. Театр складає штатний розпис у відповідності із затвердженням Управлінням культури і туризму фондом заробітної плати та загальною чисельністю працівників Театру.

РОЗДІЛ VIII. ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

8.1. Театр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом України порядку.

8.2. Театр забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до органів держаної податкової адміністрації та органів держаної статистики в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.

8.3. Театр щокварталу надає обласній раді бухгалтерську та статистичну звітність, рух основних засобів за квартал, інформацію щодо наявності вільних площ, придатних для передачі в оренду, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року).

8.4. Театр щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні підприємства, за встановленою формою.

8.5. Театр щокварталу надає обласній раді інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

8.6. Керівник у кінці кожного року на наступний рік складає в установленому порядку та погоджує у голови обласної ради штатний розклад Театру.

8.7. Керівник к кінці кожного року затверджує у заступника голови обласної ради, погоджений профільною постійною комісією обласної ради кадровий резерв на посаду керівника Театру.

8.8. Керівник у кінці кожного року складає на наступний рік в установленому порядку та затверджує у заступника голови обласної ради погоджений управлінням культури і туризму обласної державної адміністрації річний фінансовий план Театру.

8.9. Керівник складає в установленому порядку та затверджує у заступника голови обласної ради погоджений управлінням культури і туризму обласної державної адміністрації бізнес-план Театру на строк дії контракту.

8.10. Обласна рада має право проводити планові і непланові перевірки стану та ефективності використання майна Театру.

8.11. Керівник щорічно (у місячний термін після закінчення року обговореному в контракті) надає обласній раді звіт про виконання умов контракту.

8.12. Обласна рада здійснює перевірку виконання керівником умов контракту.

8.13. Контроль за окремими сторонами діяльності Театру здійснює податкова інспекція, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.14. Органи влади і посадови особи можуть давати Театру вказівки у

межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ТЕАТРУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

9.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ТЕАТРУ

10.1. Реорганізація та ліквідація Театру проводиться за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду в порядку, установленому чинним законодавством України.

10.2. У разі ліквідації Театру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.3. При реорганізації або ліквідації Театру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Припинення діяльності Театру здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

~~Зроблено репродукування
згідно з наказом № 11/2018
Про здійснення архівації
В.О. Історико-культурної спадщини
на території національного заповідника
"Копичинці" ліквідації ліквідації
за рішенням спеціального
нагляду~~

