

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Харківської обласної ради

від «03» 12 2022 року № 457-VIII

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту культури і
туризму Харківської обласної державної
адміністрації



Едуард ПАВЛЕНКО

СТАТУТ

ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА»

(нова редакція)

м. Харків
2022 р.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає юридичний статус, мету і види основної діяльності, органи управління та основні принципи господарської діяльності ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА» в умовах чинного законодавства України.

1.2. ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА» (далі за текстом - Театр) - некомерційне підприємство, що створене для досягнення соціально-культурних результатів без мети одержання прибутку.

1.3. Театр належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Театру, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Театру забезпечує Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент культури і туризму). Повноваження Департаменту культури і туризму щодо управління діяльністю Театру визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Театру: ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА».

Скорочене найменування: ОКП «ХДАТЛ ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА».

1.6. Юридична адреса Театру: Україна, 61005 місто Харків, майдан Конституції, будинок 24.

1.7. Театр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням, рахунки в відділеннях банків та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, власні бланки, вивіску та інші реквізити.

1.8. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Театр є неприбутковим підприємством у галузі культури та немає на меті отримання прибутків (доходів). Театр внесений до Державного реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.10. Театр має право укладати правочинні (договори), набувати майнові, особисті немайнові права та речові права на чуже майно, права на об'єкти інтелектуальної власності, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.11. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації,

наказами Департаменту культури і туризму, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II.

МЕТА І ВИДИ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Метою діяльності Театру є:

- розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві;
- творча діяльність у реалізації авторської і колективної продукції — створення і показ художніх вистав для дітей та дорослих, кращих зразків національного й класичного мистецтва, а також творів сучасних українських і зарубіжних драматургів;
- господарська діяльність для матеріального та фінансового забезпечення творчого процесу шляхом придбання, виготовлення, збереження та застосування театрального надбання;
- збереження матеріально-технічної бази Театру.

2.2. Види основної діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях;
- організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів;
- підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей, законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання на договірних умовах послуг підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам власної сцени, приміщень театру для проведення культурно-мистецьких, просвітницьких, громадських заходів, презентацій, виставок, конкурсів, тощо;
- реалізація квитків на заходи, що проводяться Театром на власній сцені та на гастролях;
- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних засобів для проведення вистав, концертів;
- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
- розробка проєктів та виготовлення театральних костюмів, взуття, головних уборів, сценічних декорацій, сценічного вбрання, пастижу, сценічних макетів, бутафорії, реквізиту;
- здійснення ремонту, реставрації, прання сценічного вбрання, сценічних костюмів, спецодягу, сценічного інвентаря, декорацій тощо;
- надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;
- організація стажувань усіх категорій працівників театрів та студентів театральних вузів України.

2.3. Допоміжні види діяльності Театру для досягнення основної мети є:

- реалізація і прокат театральних костюмів, взуття, головних уборів, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів, сценічного вбрання, декорацій тощо;
 - розміщення реклами в Театрі, згідно чинного законодавства України про рекламу;
 - організація презентацій;
 - виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;
 - надання в установленому порядку підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам в оренду приміщень не виробничого призначення для їхньої діяльності за договором оренди, з дозволу Харківської обласної ради в установленому порядку;
 - здійснення протипожежного просочування вогнезахисними речовинами, анти-піренами конструкцій усіх видів, театального реквізиту, декорацій, тканин;
 - здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом при гастрольях;
 - здійснення на території України та за кордоном театальної концертної та гастрольної діяльності;
 - виконання робіт з оформлення інтер'єрів виставок, свят, культурних, мистецьких, просвітницьких, громадських заходів;
 - виконання дизайнерських та художньо-оформлювальних робіт;
 - виготовлення й реалізація продукції, що рекламує та знайомить з творами лялькового мистецтва та інших видів сценічного мистецтва і культури;
 - виготовлення друкованої продукції;
 - здійснення художнього фотографування, аудіо – та відеозапису вистав та концертних програм театру;
 - надання інших платних послуг підприємствам, організаціям, установам, населенню за переліком згідно із чинним законодавством України.
- 2.4. При необхідності наявності ліцензій на окремі види діяльності, наведених вище, Театр одержує такі ліцензії згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

3.1. Театр має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, та з урахуванням наявності власних і господарських ресурсів;
- укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, третейських судах;
- одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань;
- відкривати реєстраційні рахунки в територіальному відділенні Державної казначейської служби України та в інших установах банків, у тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, встановленого чинним законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- вступати у спілки, асоціації, регіональні та інші творчі об'єднання на договірній основі, об'єднуватися з іншими театрами в національні, регіональні та профільні об'єднання, вступати у міжнародні театральні організації, зберігаючи при цьому свою самостійність;
- надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- отримувати та розпоряджатися коштами, користуватись майном Театру в установленому порядку;
- вносити Департаменту культури і туризму пропозиції про обсяги необхідної фінансової підтримки для діяльності та розвитку Театру;
- залучати для реалізації своїх проєктів матеріальну й нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- поширювати інформацію про свою діяльність;
- організовувати роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Театру;
- мати інші права згідно із чинним законодавством України.

3.2. Театр зобов'язаний:

- забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;
- надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення,

пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

- повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

- у встановленому порядку звітувати перед Департаментом культури і туризму та Харківською обласною радою про свою діяльність, використання коштів та майна;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати належний рівень комфорту та безпеки відвідувачів під час відвідування платних заходів та перебування в Театрі.

РОЗДІЛ IV. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

4.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області та закріплено за Театром на праві господарського відання.

4.3. Театр на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Театр з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Театру, здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, відповідно до порядку, встановленого Харківською обласною радою.

4.5. Добровільна відмова Театру від прав постійного користування земельними ділянками (повністю або частково) здійснюється за попереднім погодженням обласної ради, яке надається у формі рішення.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Театру є:

- фінансова підтримка з обласного бюджету;
- дотації з бюджетів різних рівнів;
- надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- благодійні внески, гранти та дарунки підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Театр отримує фінансову підтримку з обласного бюджету.

4.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Театру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Театром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є фінансовий план Театру, який погоджується Харківською обласною радою.

4.9. Порядок складання, розгляду, погодження, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

4.10. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Театру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками, членами органів управління та пов'язаних з ними особами.

4.11. Театр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

5.1. Безпосереднє управління Театром здійснюється директором, який призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Дострокове звільнення директора Театру з посади може бути здійснено на підставах, визначених контрактом, відповідно до законодавства України.

Директор є підзвітним Харківській обласній раді та Департаменту культури і туризму.

5.2. Директор Театру несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Театру.

5.3. Директор відповідно до чинного законодавства України:

- безпосередньо і через адміністрацію Театру здійснює поточне керівництво (управління) Театром, забезпечує його ефективну діяльність, виконання завдань, покладених на Театр, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

- самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що потребують погодження з Департаментом культури і туризму та Харківською обласною радою;

- діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах, закладах, виконавчих органах, органах місцевого самоврядування;

- від імені Театру укладає договори: у тому числі трудові, відкриває рахунки в установах банків та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, видає накази, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Театру;

- видає доручення та довіреності від імені Театру;

- визначає структуру та штатний розпис Театру за погодженням з Департаментом культури і туризму та Харківською обласною радою в особі голови Харківської обласної ради або заступника голови Харківської обласної ради (за розподілом обов'язків) відповідно до чинного законодавства України;
- вживає заходи щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Театру;
- призначає на посади та звільнює з посад працівників Театру, здійснює ротацию кадрів у відповідності до чинного законодавства України;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників Театру стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України;
- укладає колективний договір із трудовим колективом Театру;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілковою організацією та інші організаційно-розпорядчі документи;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;
- визначає функціональні обов'язки працівників, визначає свій трудовий розпорядок;
- контролює виконання планів і програм Театру;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- відповідає за результати творчої, фінансово-господарської діяльності, ефективне використання, стан і збереження будівель та іншого майна Театру;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції чинним законодавством України.

5.4. На період відпуски, хвороби, відрядження або відсутності з інших поважних причин, обов'язки директора Театру виконує призначена ним особа, або особа, визначена посадовою інструкцією, яка у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора Театру, якщо не встановлене інше.

5.5. З метою прийняття рішень щодо творчої діяльності Театру у якості дорадчого колегіального органу керівництва створюється Художня рада на чолі з директором Театру.

5.6. Художня Рада утворюється наказом директора Театру на підставі подання головного режисера. Положення про Художню раду затверджується директором Театру.

5.7. Повноваження Художньої ради:

- участь у розробці художньо-творчої концепції діяльності Театру;
- розгляд репертуарних планів та заходів щодо їх реалізації;
- знайомство з новими творами та творчими заявками драматургів;

- ознайомлення з новими та капітально поновленими постановками, їх всебічне обговорення, прийняття рішень про їх включення або виключення з репертуару;
- сприяння поліпшенню якісного складу трупі та культури працівників Театру, підвищенню їх професійної майстерності, створенню необхідних умов для творчої діяльності членів колективу;
- розгляд питань зміни категорій творчим працівникам, введення доплат, преміювання і надбавок згідно з чинним законодавством України і колективним договором;
- узгодження кандидатур працівників Театру, які претендують на здобуття почесного звання, нагороди, премії;
- організація допомоги та передачі творчого досвіду майстрів Театру молоді, обговорення особистих творчих робіт молодих виконавців;
- розгляд творчих заявок артистів та постановників і внесення рекомендацій до їх виконання;
- контроль якості вистав поточного репертуару, аналіз гастрольної, виїзної та шефської роботи Театру.

5.8. Втручання Художньої Ради у фінансово-господарську діяльність Театру не дозволяється.

Остаточне рішення з питань, рекомендованих Художньою Радою, залишається за директором.

5.9. Директор є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з первиною профспілковою організацією Театру.

РОЗДІЛ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЕАТРУ

6.1. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору та контракту.

6.2. Працівники Театру мають право брати участь в управлінні Театром через загальні збори (конференцію), професійну спілку, вносити пропозиції щодо господарської діяльності Театру та з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.3. Між адміністрацією Театру в особі директора і трудовим колективом Театру в особі виборного органу первинної профспілкової організації Театру (представника іншого виборного органу трудового колективу Театру, обраного відповідно до чинного законодавства України) укладається Колективний договір, який повинен відповідати чинному законодавству України.

6.4. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу один перед одним не менше, ніж один раз на рік.

6.5. Трудові спори, що виникають між працівниками і дирекцією Театру розглядаються комісією по трудових спорах або в судовому порядку.

РОЗДІЛ VII

ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Для забезпечення основних завдань Театр здійснює постановки вистав, концертів та інших художніх заходів, самостійно вибирає та формує репертуар.

7.2. Театр самостійно замовляє авторам, (балетмейстерам, композиторам, художникам) необхідні п'єси, інсценіровки, музичні твори, сценографію.

7.3. Директор забезпечує здійснення творчого та виробничого процесу, націлені на забезпечення виконання основних завдань Театру.

7.4. Театр веде постійну роботу серед дітей та молоді з метою естетичного виховання, розвитку творчих можливостей та формування високих моральних якостей. Для цього Театр організує глядацькі конференції, творчі зустрічі, як у Театрі, так і в закладах клубного типу, закладах освіти, інших дитячих закладах.

7.5. Театр широко пропагує постановки кращих творів української і світової драматургії, сприяє відродженню української культури і мистецтва.

7.6. Публічне виконання та/або публічний показ театральної вистави іншою мовою супроводжується перекладом державною мовою за допомогою субтитрів.

7.7. Театр здійснює роботу з обслуговування дітей, які залишилися без піклування батьків, осіб з інвалідністю, осіб, переміщених із зони Чорнобильської АЕС та тимчасово окупованих територій України, для військових строкової служби та соціально незабезпечених категорій населення, як у Театрі, так і шляхом організації виїзних вистав, концертів, творчих зустрічей. Театр організує виїзну роботу до адміністративно-територіальних одиниць Харківської області з метою творчого виховання, розвитку естетичних смаків та залучення до національної та світової культури дітей і молоді сільських районів.

7.8. Театр організує і проводить гастрольну діяльність на території України та за її межами з метою пропаганди кращих зразків Української національної і світової культури, творчого росту та розвитку.

7.9. Театр бере участь в оглядах, виставах, концертах, творчих звітах, як в Україні, так і за її межами, з метою широкої і всебічної пропаганди театрального мистецтва.

РОЗДІЛ VIII.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Театр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

8.2. Театр є неприбутковим підприємством в галузі культури.

8.3. Театр самостійно планує свою творчу та господарську діяльність, визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи з попиту

населення на його роботи та послуги і необхідності забезпечення свого творчого, виробничого і соціального розвитку.

8.4. Відносини Театру з іншими підприємствами, організаціями, установами і фізичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються за договорами.

8.5. Театр реалізує свої послуги та роботи за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.6. Театр здійснює матеріально-технічне забезпечення структурних підрозділів Театру, які беруть участь у творчому процесі Театру.

8.7. Театр визначає форми, системи та розміри оплати праці у межах фонду оплати праці та у відповідності до чинного законодавства України.

8.8. Для вирішення покладених завдань Театр має право укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах та здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8.9. Театр визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

8.10. Заробітна плата у працівників Театру не може бути меншою за передбачений законодавством України розмір мінімальної заробітної плати.

РОЗДІЛ XI. ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

9.1. Театр здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

9.2. Театр надає Харківській обласній раді, Департаменту культури і туризму та територіальному відділенню Державної казначейської служби України в Харківській області звіти про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

9.3. Театр щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Театру, за встановленою формою.

9.4. Театр щоквартально надає Харківській обласній раді інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

9.5. Харківська обласна рада має право здійснювати планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та виконання директором умов контракту.

9.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Театру здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладені обов'язки

нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

9.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Театру доручення у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТЕАТРУ

10.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції.

10.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XI. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

11.1. Припинення Театру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення Театру проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) за погодженням із Міністерством культури та інформаційної політики України або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення Театру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі припинення Театру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.5. Припинення Театру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 12
(Федотова) арк.
Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документобігу та контролю
виконавчого апарату обласної
ради

М.М. Федотова



КОПІЯ



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

XIII сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03 грудня 2022 року

№ 457-VIII

**Про затвердження в новій редакції Статуту
ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР
ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА»**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Закону України «Про культуру», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій обласної ради: з питань молодіжної політики, культури, спорту та туризму; з питань спільної власності територіальних громад області, обласна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити в новій редакції Статут ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА» (додається).

2. Керівнику ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. В.А. АФАНАСЬЄВА» вжити заходів щодо реєстрації в новій редакції статуту підприємства в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії обласної ради: з питань молодіжної політики, культури, спорту та туризму (Віталій ГАГАРІН); з питань спільної власності територіальних громад області (Ганна КУЗНЕЦОВА).



Голова обласної ради

Тетяна ЄГОРОВА-ЛУЦЕНКО

*Зірко * Олександр*
Мариус Федоров